



Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea de Matematică și Informatică
Str. Iuliu Maniu Nr 50, Cod poștal: 500091, Braşov.
Tel./Fax: 0040 268 414016
<http://www.unitbv.ro/mi/>



Plan operațional pentru anul universitar 2016-2017

Planul operațional al Facultății de Matematică și Informatică pentru anul universitar 2016-2017 este elaborat pe baza Planului strategic 2016-2020 al facultății, în concordanță cu Planul strategic al Universității Transilvania din Braşov.

Obiective și măsuri

1. Asigurarea calității activităților desfășurate în cadrul facultății

1.1 Implementarea procedurilor de managementul calității stabilite de conducerea UTBv; eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității în toate compartimentele de activitate ale facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Secretarul șef, Consiliul Facultății MI

1.2 Evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță a proceselor desfășurate în facultate.

Termen: iunie 2017

Răspund: Decanul, Consiliul Facultății MI

1.3 Consultarea individuală a membrilor comunității academice a Facultății MI privind stimularea activității de calitate și promovarea climatului academic în facultate.

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

2. Asigurarea pregătirii de calitate a studenților

2.1 Asigurarea cadrului adecvat de desfășurare a tuturor activităților didactice.

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

2.2 *Promovarea activităților didactice de calitate, atractive pentru studenți; utilizarea mijloacelor moderne de predare.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, Comisia de asigurare a calității, cadrele didactice

2.3 *Stimularea dialogului permanent cu studenții și sprijinirea integrării acestora în viața universitară.*

Termen: permanent

Răspund: coordonatorii programelor de studii, tutorii anilor de studii, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare

2.4 *Îndrumarea activității de învățare, informare și documentare a studenților; stimularea activității științifice a studenților. Revitalizarea cercurilor științifice studențești și încurajarea participării studenților la manifestări științifice interne și internaționale.*

Termen: permanent

Răspund: prodecanii, coordonatorii programelor de studii, tutorii anilor de studii, Comisia științifică a Facultății MI

2.5 *Descurajarea absenteismului și superficialității în pregătirea studenților.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, tutorii anilor de studii, coordonatorii programelor de studii

2.6 *Organizarea de întâlniri ale studenților facultății cu reprezentanți ai unor instituții în scopul orientării profesionale.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, tutorii anilor de studii, coordonatorii programelor de studii

2.7 *Cooperarea cu instituții de învățământ preuniversitar în realizarea unor activități didactico-științifice comune (sesiuni de comunicări, concursuri naționale, programe de pregătire a elevilor). Colaborarea cu SSMR.*

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, prodecanii

2.8 *Organizarea de activități extra-universitare, culturale sau sportive cu studenții facultății.*

Termen: permanent

Răspund: tutorii anilor de studii, prodecanii

2.9 *Organizarea unei excursii de studii la o universitate din țară.*

Termen: mai 2017

Răspund: Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

2.10 *Asigurarea repartizării echitabile a burselor studențești, în conformitate cu legislația în vigoare.*

Termen: semestrial

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Secretarul șef, reprezentanții studenților în Consiliul Facultății

2.11 *Promovarea acordurilor europene de cooperare didactică de tip ERASMUS și consilierea studenților și cadrelor didactice ale facultății beneficiare ale acestor programe.*

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul Erasmus al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, coordonatorii programelor de studii

2.12 *Aprecierea corectă și nediscriminatorie a studenților la examene și colocvii; analiza rezultatelor înregistrate la examene și colocvii; analiza calității procesului de evaluare.*

Termen: semestrial

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, și de cercetare științifică, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Consiliul Facultății MI

2.13 *Consilierea și orientarea studenților în alegerea și elaborarea lucrărilor de licență și disertație; informarea adecvată a studenților cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație; stabilirea criteriilor de evaluare unitară.*

Termen: sesiunile de examene de finalizare de studii, 2016-2017

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

2.14 *Antrenarea studenților în diverse activități ale facultății, cu precădere în acțiuni de promovare de imagine.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

2.15 *Promovarea cercetării științifice studențești și premiarea lucrărilor științifice meritorii.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

2.16 *Admiterea în ciclul doctoral a absolvenților de master cu cunoștințe solide de specialitate și aptitudini pentru activitatea de cercetare științifică.*

Termen: anual

Răspund: Conducătorii de doctorat

2.17 *Promovarea în mediul preuniversitar a ofertei educaționale a facultății prin actualizarea permanentă a site-ului facultății, editarea pliantelor de prezentare a programelor de studii, vizite în unități de învățământ reprezentative.*

Termen: ianuarie-martie 2017

Răspund: Decanul, prodecanii

2.18 *Organizarea Admiterii 2017 la Facultatea MI.*

Termen: iunie-septembrie 2017

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății

3 Asigurarea calității procesului didactic

3.1 *Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii, cu respectarea strictă a cerințelor și standardelor impuse de ARACIS.*

Termen: septembrie 2017

Răspund: Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

3.2 *Analizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și a fișelor disciplinelor pentru corelarea conținuturilor disciplinelor.*

Termen: octombrie 2017

Răspund: Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.3 *Regândirea continuă a conținuturilor cursurilor, seminarelor și laboratoarelor tuturor disciplinelor din planurile de învățământ. Asigurarea suporturilor de curs, seminar și/sau laborator, în formă tipărită sau electronică.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.4 *Utilizarea serviciilor IT ale UTBv (platforma eLearning, portal, email) în sprijinul procesului didactic: informare/documentare, comunicare, evaluare.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.5 *Conceperea de pachete adecvate de cursuri opționale și promovarea obiectivă a acestora de către coordonatorii programelor de studii.*

Termen: octombrie 2017

Răspund: Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

3.6 *Pregătirea dosarului de reacreditare periodică (ARACIS) a programului de licență Informatică.*

Termen: ianuarie 2017

Răspund: Coordonatorul programului de licență Informatică, Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, Consiliul Facultății MI

3.7 *Corelarea conținuturilor cursurilor de matematică pentru învățământul tehnic și economic cu cerințele cursurilor de specialitate.*

Termen: ianuarie 2017

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, titularii de curs

3.8 *Respectarea ținutei academice în toate activitățile universitare.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

3.9 *Perfecționarea continuă a sistemului de evaluare; respectarea condițiilor de promovare stabilite explicit în fișele disciplinelor.*

Termen: sesiuni de examene

Răspund: Decanul, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.10 *Organizarea examenelor de licență și disertație; stabilirea criteriilor de evaluare specifice lucrărilor din domeniul matematic și respectiv informatic; informarea adecvată a studenților pe site-ul facultății.*

Termen: sesiuni de examene

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului MI, prodecanii, coordonatorii programelor de studii

3.11 *Organizarea practicii studenților. Organizarea de întâlniri periodice ale conducerii facultății și studenților cu reprezentanții companiilor.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Decanul, coordonatorii programelor de studii

3.12 *Stimularea participării cadrelor didactice ale facultății la programe universitare de cooperare didactică internațională.*

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul Erasmus al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare

3.13 *Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor evaluării de către studenți a activității cadrelor didactice.*

Termen: martie 2017, iulie 2017

Răspund: Responsabilul comisiei de calitate, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Consiliul Facultății MI

3.14 *Organizarea în bune condiții a examenului de specialitate pentru obținerea Gradului didactic II.*

Termen: august 2017

Răspunde: Decanul

4 *Stimularea activității de cercetare științifică*

4.1 *Publicarea de articole științifice sau didactice în reviste cotate național și internațional (ISI, BDI, B+, etc.) în scopul atingerii indicatorilor de performanță științifică asumați de Facultatea MI.*

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică

4.2 *Participarea cadrelor didactice din facultate la conferințe științifice de prestigiu din țară și din străinătate.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, Decanul

4.3 *Elaborarea de proiecte de cercetare în cadrul programelor 2016-2017 lansate de UEFISCDI; participarea la proiecte interdisciplinare, comune cu alte instituții din țară sau din străinătate.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

- 4.4 *Organizarea de conferințe și seminarii științifice naționale și internaționale.*
- Termen:* anual
Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare
- 4.5 *Sprrijinirea cadrelor didactice tinere și doctoranzilor în activitatea de cercetare.*
- Termen:* permanent
Răspund: Coordonatorul centrului CD al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare, conducătorii de doctorat
- 4.6 *Inițierea și coordonarea studenților și masteranzilor în activitatea de cercetare; stimularea participării acestora la sesiuni științifice studențești cu lucrări de calitate.*
- Termen:* permanent
Răspund: Coordonatorul centrului CD al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare, Decanul
- 4.7 *Promovarea contactelor științifice și de cooperare bilaterală cu universități din țară sau străinătate.*
- Termen:* permanent
Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare, Decanul
- 4.8 *Creșterea vizibilității facultății.*
- Termen:* permanent
Răspund: Decanul, Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea, Responsabilul paginii web a facultății
- 4.9 *Organizarea fondului propriu de carte al facultății; achiziția de noi cărți și reviste de specialitate, în vedere completării acestuia.*
- Termen:* permanent
Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare
- 4.10 *Editarea Seriei III a Buletinului UTBv; preocuparea permanentă pentru ridicarea calității sale științifice. Preocuparea pentru indexarea Seriei III a BUTBv în baze de date internaționale, recunoscute de comisiile CNATDCU de Informatică și de Matematică.*
- Termen:* permanent
Răspunde: Editorul responsabil al Seriei III a BUTBv

5 Asigurarea calității resurselor consacrate activității universitare

5.1 *Asigurarea spațiului necesar desfășurării în condiții optime a activităților didactice în sălile de curs, seminar și laborator.*

Termen: permanent

Răspund: Directorul Departamentului MI, Decanul

5.2 *Asigurarea necesarului de calculatoare funcționale în laboratoarele facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea, Inginerul de sistem, Laborantul

5.3 *Asigurarea securității Corpului P.*

Termen: permanent

Răspund: Administratorul Corpului P, Responsabilul cu protecția muncii, Decanul

6 Asigurarea calității proceselor de management ale facultății

6.1 *Verificarea și sprijinirea activității curente a comisiilor facultății; repartizarea transparentă și echitabilă a responsabilităților și sarcinilor care revin fiecărui cadru didactic prin fișa postului.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

6.2 *Elaborarea de strategii, proceduri și reglementări administrative interne.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Secretarul șef

6.3 *Colaborarea cu Rectorul și prorectorii UTBv; colaborarea cu Președintele Senatului UTBv. Diseminarea și aplicarea hotărârilor Senatului și Consiliul de Administrație. Susținerea intereselor facultății în Consiliul de Administrație și Senat.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, senatorii facultății

6.4 *Consultarea de către conducerea Facultății MI a tuturor membrilor comunității academice a facultății în problemele de interes general.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

6.5 *Convocarea Consiliului Facultății MI pentru luarea deciziilor în problemele majore ale facultății. Punerea în aplicare a hotărârilor CF-MI.*

Termen: permanent

Răspunde: Decanul

6.6 *Analizarea și sancționarea abaterilor de la disciplina universitară în conformitate cu reglementările în vigoare.*

Termen: permanent

Răspunde: Comisia de analiză disciplinară

6.7 *Îmbunătățirea sistemului de informare în cadrul facultății. Ameliorarea continuă a site-ului facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Secretarul șef

6.8 *Colaborarea în condiții optime a conducerii facultății cu secretariatul facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Secretarul șef

Prezentul *Plan operațional* a fost discutat și validat în cadrul ședinței Consiliului Facultății de Matematică și Informatică din data de 13.10.2016.

Decan,
Conf. Univ. Dr. Eugen PĂLTĂNEA

