



Plan operaţional pentru anul universitar 2018-2019

Planul operaţional al Facultăţii de Matematică şi Informatică pentru anul universitar 2018-2019 este elaborat pe baza Planului strategic 2016-2020 al facultăţii, în concordanţă cu Planul strategic al Universităţii Transilvania din Braşov.

Obiective şi măsuri

1. Asigurarea calităţii activităţilor desfăşurate în cadrul facultăţii

- 1.1 *Implementarea procedurilor de managementul calităţii stabilite de conducerea UTBv; eficientizarea mecanismelor de asigurare a calităţii în toate compartimentele de activitate ale facultăţii.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenţii, asigurarea calităţii şi internaționalizare, Secretarul şef, Consiliul Facultăţii MI

- 1.2 *Evaluarea proceselor desfăşurate în facultate pe baza indicatorilor de performanţă.*

Termen: iunie 2019

Răspund: Decanul, Consiliul Facultăţii MI

- 1.3 *Consultarea permanentă a colectivului Facultăţii MI cu privire la măsurile care trebuie întreprinse în vederea stimulării activităţii de calitate în facultate.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

2. Asigurarea pregătirii de calitate a studenților

2.1 Asigurarea cadrului adecvat de desfășurare a tuturor activităților didactice.

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

2.2 Promovarea activităților didactice de calitate, atractive pentru studenți; utilizarea mijloacelor moderne de predare.

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, Comisia de asigurare a calității, cadrele didactice

2.3 Stimularea dialogului permanent cu studenții și sprijinirea integrării acestora în viața universitară.

Termen: permanent

Răspund: coordonatorii programelor de studii, tutorii anilor de studii, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare

2.4 Îndrumarea activității de învățare, informare și documentare a studenților; stimularea activității științifice a studenților. Întărirea activității cercurilor științifice studentești și încurajarea participării studenților la manifestări științifice interne și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: prodecanii, coordonatorii programelor de studii, tutorii anilor de studii, Comisia științifică a Facultății MI

2.5 Organizarea de cursuri de pregătire suplimentară a studenților.

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, tutorii anilor de studii, coordonatorii programelor de studii

2.6 *Organizarea de întâlniri ale studenților facultății cu reprezentanți ai unor instituții în scopul orientării profesionale.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, tutorii anilor de studii, coordonatorii programelor de studii

2.7 *Cooperarea cu instituții de învățământ preuniversitar în realizarea unor activități didactico-științifice comune (sesiuni de comunicări, concursuri naționale, programe de pregătire a elevilor). Colaborarea cu SSMR.*

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, prodecanii

2.8 *Organizarea de activități extra-universitare, culturale sau sportive cu studenții facultății.*

Termen: permanent

Răspund: tutorii anilor de studii, prodecanii

2.9 *Organizarea deplasării a 5 echipe mixte de profesori și studenți în mai multe județe din țară, în vederea promovării ofertei educaționale a Facultății MI (proiectul „Facultatea mea”).*

Termen: decembrie 2018

Răspund: Consiliul Facultății, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

2.10 *Asigurarea repartizării echitabile a burselor studențești, în conformitate cu legislația în vigoare.*

Termen: semestrial

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Secretarul șef, reprezentanții studenților în Consiliul Facultății

2.11 *Promovarea acordurilor europene de cooperare didactică de tip ERASMUS și consilierea studenților și cadrelor didactice ale facultății beneficiare ale acestor programe.*

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul Erasmus al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, coordonatorii programelor de studii

2.12 *Aprecierea corectă și nediscriminatorie a studenților la examene și colocvii; analiza rezultatelor înregistrate la examene și colocvii; analiza calității procesului de evaluare.*

Termen: semestrial

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea didactică, și de cercetare științifică, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Consiliul Facultății MI

2.13 *Consilierea și orientarea studenților în alegerea și elaborarea lucrărilor de licență și disertație; informarea studenților cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație; stabilirea criteriilor de evaluare unitară.*

Termen: sesiunile de examene de finalizare de studii, 2018-2019

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

2.14 *Antrenarea studenților în diverse activități ale facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

2.15 *Promovarea cercetării științifice studentești și premiarea lucrărilor științifice meritorii.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

2.16 *Admiterea în ciclul doctoral a absolvenților de master cu cunoștințe solide de specialitate și aptitudini pentru activitatea de cercetare științifică.*

Termen: anual

Răspund: Conducătorii de doctorat

- 2.17 *Promovarea în mediul preuniversitar a ofertei educaționale a facultății prin actualizarea permanentă a site-ului facultății, editarea pliantelor de prezentare a programelor de studii, vizite în unități de învățământ reprezentative din județ.*

Termen: ianuarie-martie 2019

Răspund: Decanul, prodecanii

- 2.18 *Organizarea Admiterii 2019 la Facultatea MI.*

Termen: iunie-septembrie 2019

Răspund: Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății

3 Asigurarea calității procesului didactic

- 3.1 *Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studii, cu respectarea strictă a cerințelor și standardelor impuse de ARACIS.*

Termen: septembrie 2019

Răspund: Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

- 3.2 *Analizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii și a fișelor disciplinelor pentru corelarea conținuturilor disciplinelor.*

Termen: octombrie 2019

Răspund: Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.3 *Regândirea continuă a conținuturilor cursurilor, seminarelor și laboratoarelor tuturor disciplinelor din planurile de învățământ. Asigurarea suporturilor de curs, seminar și/sau laborator, în formă tipărită sau electronică.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.4 *Utilizarea serviciilor IT ale UTBv (platforma eLearning, portal, email) în sprijinul procesului didactic: informare/documentare, comunicare, evaluare.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.5 *Conceperea de pachete adecvate de cursuri opționale și promovarea obiectivă a acestora de către coordonatorii programelor de studii.*

Termen: octombrie 2019

Răspund: Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, coordonatorii programelor de studii

3.6 *Pregătirea dosarelor de reacreditare periodică ARACIS pentru programele de masterat ale facultății.*

Termen: ianuarie 2019

Răspund: Coordonatorii programelor de masterat ale facultății, Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, Consiliul Facultății MI

3.7 *Respectarea ținutei academice în toate activitățile universitare.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

3.8 *Perfecționarea continuă a sistemului de evaluare; respectarea condițiilor de promovare stabilite explicit în fișele disciplinelor.*

Termen: sesiuni de examene

Răspund: Decanul, coordonatorii programelor de studii, titularii de curs

3.9 *Organizarea examenelor de licență și disertație pe baza metodologiei universității, cu stabilirea la începutul anului universitar a calendarului pregătirii și organizării acestor examene și a unui set de instrucțiuni de redactare și evaluare specifice lucrărilor din domeniul matematic și respectiv informatic.*

Informarea adecvată a studenților prin coordonatorii programelor de studii, tutorii anilor terminali de studii și site-ul facultății.

Termen: octombrie 2018- iunie 2019

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului MI, prodecanii, coordonatorii programelor de studii, tutorii anilor terminali de studii

3.10 *Organizarea practicii studenților. Organizarea de întâlniri periodice ale conducerii facultății și studenților cu reprezentanții companiilor.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea facultății, Comisia de practică, Consiliul Facultății

3.11 *Stimularea participării cadrelor didactice ale facultății la programe universitare de cooperare didactică internațională.*

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul Erasmus al Facultății MI, Decanul, Prodecanul cu activitatea cu studenții, Coordonatorii programelor de studii

3.12 *Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor evaluării de către studenți a activității cadrelor didactice.*

Termen: martie 2019, iulie 2019

Răspund: Responsabilul comisiei de calitate, Prodecanul cu activitatea cu studenții, asigurarea calității și internaționalizare, Consiliul Facultății MI

3.13 *Organizarea în bune condiții a examenului de specialitate pentru obținerea Gradului didactic II.*

Termen: august 2019

Răspunde: Decanul

4 *Stimularea activității de cercetare științifică*

4.1 *Publicarea de articole științifice sau didactice în reviste cotate național și internațional (ISI, BDI, B+, etc.) în scopul atingerii indicatorilor de performanță științifică asumați de Facultatea MI.*

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică

4.2 *Participarea cadrelor didactice din facultate la conferințe științifice de prestigiu din țară și din străinătate.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare științifică, Decanul

4.3 *Elaborarea de proiecte de cercetare în cadrul programelor lansate de UEFISCDI; participarea la proiecte interdisciplinare, comune cu alte instituții din țară sau din străinătate.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

4.4 *Organizarea conferințelor internaționale:*

- *The Romanian – German Seminar on Approximation Theory and its Applications, ROGER - 2019*
- *Transient Transcendence in Transylvania, Elliptic Combinatorics - 2019*

Termen: octombrie 2018–iulie 2019

Răspund: Decanul, Prodecanii, Directorul Departamentului MI

4.5 *Sprijinirea cadrelor didactice tinere și doctoranzilor în activitatea de cercetare.*

Termen: permanent

Răspund: Conducătorii de doctorat, coordonatorul centrului CD al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare

4.6 *Inițierea și coordonarea studenților și masteranzilor în activitatea de cercetare; stimularea participării acestora la sesiuni științifice studențești cu lucrări de calitate.*

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul centrului CD al Facultății MI, Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare, Decanul

4.7 *Promovarea contactelor științifice și de cooperare bilaterală cu universități din țară sau străinătate.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare, Decanul

4.8 *Creșterea vizibilității facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea, Responsabilul paginii web a facultății

4.9 *Organizarea fondului propriu de carte al facultății; achiziția de noi cărți și reviste de specialitate, în vedere completării acestuia.*

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea didactică și de cercetare

4.10 *Editarea Seriei III a Buletinului UTBv; întărirea colectivului editorial; preocuparea permanentă pentru ridicarea calității sale științifice. Preocuparea pentru menținerea indexării Seriei III a BUTBv în baza de date Scopus și a indexării sale viitoare în Web of Science.*

Termen: permanent

Răspunde: Editorul responsabil al Seriei III a BUTBv

5 Asigurarea calității resurselor consacrate activității universitare

5.1 Asigurarea dotării adecvate și a funcționalității sălilor de curs, seminar și laborator informatic în vederea desfășurării în condiții optime a activităților didactice.

Termen: permanent

Răspund: Directorul Departamentului MI, Decanul, Administratorul Corpului P

5.2 Asigurarea necesarului de calculatoare funcționale în laboratoarele facultății.

Termen: permanent

Răspund: Decanul, Directorul Departamentului MI, Prodecanul cu legătura cu mediul economic și socio-cultural, informatizarea și imaginea, Inginerul de sistem, Informaticianul facultății

5.3 Asigurarea securității Corpului P.

Termen: permanent

Răspund: Administratorul Corpului P, Responsabilul cu protecția muncii, Decanul

6 Asigurarea calității proceselor de management ale facultății

6.1 Verificarea și sprijinirea activității curente a comisiilor facultății; repartizarea transparentă și echitabilă a responsabilităților și sarcinilor care revin fiecărui cadru didactic prin fișa postului.

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății MI

6.2 *Elaborarea de strategii, proceduri și reglementări administrative interne.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Secretarul șef

6.3 *Colaborarea cu Rectorul și prorectorii UTBv; colaborarea cu Președintele Senatului UTBv. Diseminarea și aplicarea hotărârilor Senatului și Consiliul de Administrație. Susținerea intereselor facultății în Consiliul de Administrație și Senat.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, senatorii facultății

6.4 *Consultarea de către conducerea Facultății MI a tuturor membrilor comunității academice a facultății în problemele de interes general.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii

6.5 *Convocarea Consiliului Facultății MI pentru luarea deciziilor în problemele majore ale facultății. Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Facultății.*

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, prodecanii

6.6 *Convocarea comisiei de analiză disciplinară în situația constatării unor abateri de la disciplina universitară. Analizarea cazurilor semnalate și luarea de decizii în conformitate cu reglementările în vigoare. Informarea Consiliului Facultății MI.*

Termen: permanent

Răspunde: Decanul, Comisia de analiză disciplinară

6.7 *Îmbunătățirea sistemului de informare în cadrul facultății. Ameliorarea continuă a site-ului facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Secretarul șef

6.8 *Colaborarea în condiții optime a conducerii facultății cu secretariatul facultății.*

Termen: permanent

Răspund: Decanul, prodecanii, Secretarul șef

Prezentul *Plan operațional* a fost discutat și avizat de Consiliul Facultății de Matematică și Informatică (15.10.2018).

Decan,

Conf. dr. Eugen PĂLTĂNEA

