



CALENDAR DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE LA FACULTATEA DE MATEMATICĂ ŞI INFORMATICĂ 2018 – 2019

Pregătirea pentru examen

1. În perioada 1 iulie 2018 - 30 octombrie 2018 cadrele didactice cu titlul de doctor, care predau discipline la programele de studiu ale Facultăţii de Matematică şi Informatică, transmit *propuneri de teme de licenţă/disertaţie* prodecanului cu activitatea studenţilor, Conf. Dr. Olivia Florea, email olivia.florea@unitbv.ro.
2. Lista temelor propuse va fi încărcată pe site până la data de 30 octombrie 2018.
3. Studenţii din anii terminali îşi vor alege *coordonatorul lucrării de licenţă/disertaţie*. Consemnarea temei de licenţă/disertaţie se va face în formularul tip care poate fi descărcat de pe site-ul Facultăţii, cu aprobarea cadrului didactic coordonator, prin semnătură. Formularul se va depune la secretariatul departamentului în perioada 4 octombrie 2018 - 15 decembrie 2018. Tutorii anilor terminali vor monitoriza desfăşurarea acestui proces. Coordonarea activităţii revine prodecanului cu activitatea didactică, Conf. Dr. Nicuşor Minculete.
4. În luna septembrie 2018 se stabilesc şi se aprobă în Consiliul facultăţii: *Comisiile de licenţă/disertaţie*, *Comisiile de supraveghere a examenului scris* şi *Calendarul de licenţă/disertaţie*.
5. În luna octombrie 2018, un colectiv format din: directorul de departament, preşedinţii comisiilor de licenţă/disertaţie şi coordonatorii programelor de studiu, vor face publice *Instrucţiunile de organizare şi desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor* cu privire la: (1) tematică şi bibliografie, (2) modul de desfăşurare şi modul de elaborare a subiectelor la proba scrisă la examenul de licenţă, în conformitate cu planurile de învăţământ şi cu fişele disciplinelor pentru promoia curentă, (3) instrucţiuni de elaborare şi redactare a lucrărilor de licenţă/disertaţie şi a Fişei lucrării de licenţă/disertaţie, (4) alte detalii specifice pentru sesiunea curentă.

6. Studenții din anii terminali *se vor înscrie la examenul de licență/ disertație* cu cel puțin 10 zile înainte de susținere, iar *depunerea lucrării de licență/disertație* se face cu minim 5 zile înainte de examen.
7. Lucrările de licență/disertație se depun la secretariatul Departamentului de Matematică și Informatică. O dată cu depunerea lucrării, absolventul completează toate datele solicitate în *formularul specific*. Pentru lucrările dezvoltate în cotutelă, studentul va declara partenerul implicat și numele mentorului (altul decât cadrul didactic coordonator al lucrării) și va ține legătura cu prodecan Lector Dr. Anca Vasilescu pentru a asigura participarea mentorului respectiv la proba de susținere a lucrării.
8. Secretariatul Facultății generează și afișează *listele studenților care au dreptul să susțină examenul de licență/disertație* cu 4 zile înainte de prima probă de examen. Listele sunt afișate și pe pe site-ul facultății. Studenții au la dispoziție 2 zile pentru eventualele contestații. Listele finale sunt afișate cu o zi înaintea susținerii primei probe.
9. În preziua probei scrise comisia de supraveghere pregătește *sala de examen*. Se asigură și etichete de poziționare a candidaților.

Proba scrisă

10. Proba scrisă a examenului de licență se desfășoară cu respectarea *Metodologiei* specifice la nivelul Universității Transilvania din Brașov, a *Instrucțiunilor specifice* publicate la nivelul Facultății de Matematică și informatică la începutul anului universitar și a prezentului *Calendar*.
11. Președinții comisiilor de licență convoacă comisia de licență în ziua examenului, *în vederea stabilirii subiectelor*, cu cel puțin 2 ore înainte de ora planificată pentru proba scrisă. Secretarul de comisie tehnoredactează și multiplică subiectele. *Subiectele și baremele se afișează* pe site și la avizierul Facultății la 3 ore de la începerea probei scrise.
12. *Studenții vor fi prezenți* în sala de examen cu o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise.
13. Comisia de supraveghere verifică *identitatea candidaților* prezenți în sală și semnalează comisiei de licență eventualele neconcordanțe.
14. Comisia de supraveghere *lipește colțurile lucrărilor* pe cele două margini libere, urmând ca lucrările să fie semnate de Decan și respectiv ștampilate.

15. Subiectele sunt aduse în sala de examen de către președintele și secretarul de comisie de licență. După distribuirea subiectelor, studenții au la dispoziție *15 minute pentru întrebări*. Președintele comisiei asigură elucidarea neclarităților.
16. La ieșirea din sală *studentul semnează pentru predarea lucrării*. În cazul probelor scrise care se desfășoară în mod tradițional, studentul va nota și numărul de pagini redactate.
17. Eventualele contestații se depun la secretariatul Facultății în ziua următoare probei scrise, între orele 9:00-13:00. Rezolvarea contestațiilor revine *Comisiei de analiză a contestațiilor*, care va comunica rezultatul reanalizării lucrărilor.

Susținerea lucrării de licență/disertație

1. Proba de examen pentru *Susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare* se desfășoară cu respectarea *Metodologiei* specifice la nivelul Universității *Transilvania* din Brașov, a *Instrucțiunilor specifice* publicate la nivelul Facultății de Matematică și informatică la începutul anului universitar și a prezentului *Calendar*.
2. Secretarii de comisie întocmesc planificarea susținerii lucrării de licență/disertație care va fi afișată la avizier și pe site cu respectarea termenelor prevăzute de *Metodologie*.
3. Planificarea examenelor de licență și disertație va lua în considerare numărul de studenți înscriși în examen și va planifica în consecință susținerea lucrărilor, astfel: aproximativ 25 de lucrări pe zi, pe comisie, cu evitarea suprapunerilor între activitățile comisiilor cu membri comuni.
4. Comisia este prezentă în sală pe întreaga perioadă de susținere a lucrărilor. Aprecierea lucrărilor și a prezentărilor se face prin notele acordate de: președinte, fiecare membru al comisiei și coordonatorul lucrării. Nota finală se calculează ca media tuturor notelor acordate.
5. Mediile obținute la examenele de finalizare a studiilor se afișează la avizierul Facultății, conform *Metodologiei*.

Prezentul document este în concordanță cu reglementările prevăzute de *METODOLOGIA de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare* aprobată de *Senatul Universității Transilvania din Brașov*.